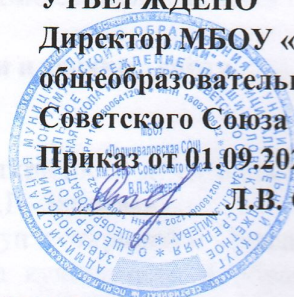


СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педсовета
от 30.08.2022. № 12

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Подшиваловская средняя
общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза В.П. Зайцева»
Приказ от 01.09.2022 № 233
Л.В. Стерхова



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МБОУ «Подшиваловская СОШ
им. Героя Советского Союза В.П. Зайцева»

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831», Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 11 мая 2021 № 634 «О проведении мониторинга официальных сайтов образовательных организаций в Удмуртской Республике», Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.09.2022 № 1458 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 11 мая 2021 года №634 «О проведении мониторинга официальных сайтов образовательных организаций в Удмуртской Республике», Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 09.09.2022 № 1492 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 11 мая 2021 года №634 «О проведении мониторинга официальных сайтов образовательных организаций в Удмуртской Республике»,
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту, порядок организации по функционированию сайта МБОУ «Подшиваловская СОШ имени Героя Советского Союза В.П. Зайцева» (далее - сайт).
- 1.3. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web- ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.7. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на инженера-электроника.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

1) обеспечение информационной открытости деятельности МБОУ «Подшиваловская СОШ имени Героя Советского Союза В.П. Зайцева».

2) Реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации.

3) Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ «Подшиваловская СОШ имени Героя Советского Союза В.П. Зайцева»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществления обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Требования к структуре и содержанию сайта

В структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), для размещения информации на Сайте образовательной организацией создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения».
- «Структура и органы управления образовательной организацией».
- «Документы».
- «Образование».
- «Руководство. Педагогический состав».
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».
- «Платные образовательные услуги».
- «Финансово-хозяйственная деятельность».
- «Вакантные места для приема (перевода)».
- «Доступная среда».
- «Международное сотрудничество».
- «Организация питания в образовательной организации».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» создается при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

Допускается размещение иной информации, которая публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений;

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);

- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений образовательной организации;

- адреса электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии);

- положения о структурных подразделениях образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.3. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы:

- устав образовательной организации;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:

формы обучения;

нормативный срок обучения;

срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документооборота;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, (модулю), практике, дисциплине, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документооборота;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в виде электронного документооборота;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3.5. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" содержит информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, о руководителях филиалов образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок с указанием:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.6. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий;

о библиотеке (ах);

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания;

об условиях питания обучающихся;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.7. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" включает в себя следующую информацию:

- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.12. Главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.13. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3.14. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.15. Общеобразовательное учреждение обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.16. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики в сети «Интернет».

3.17. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

3.18. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.19. К размещению на сайте запрещены:

1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;

3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.20. Для обеспечения функционирования сайта назначается администратор сайта.

Администратор Сайта образовательной организации – инженер – электроник, уполномоченный приказом директора, имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта образовательной организации;

- создавать, удалять и редактировать учетные записи пользователей сайта образовательной организации;

- осуществляет консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);

- вносит предложения администрации образовательной организации по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайт у администрации общеобразовательной организации.

Рабочая группа, назначенная приказом руководителя общеобразовательной организации:

- собирает информацию для размещения на сайт;

- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;

- редактирует информационные материалы.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Общеобразовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Содержание официального сайта общеобразовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками

образовательного процесса общеобразовательной организации.
4.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем общеобразовательной организации или рабочей группы.
4.4. Информация на официальном сайте общеобразовательной организации учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на удмуртском языке, и (или) на иностранных языках.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание, актуальную информацию, своевременную смену информации, представленной на сайте, несет руководитель, администратор сайта и рабочая группа, которая назначается приказом руководителя общеобразовательной организации, в обязанности которой входит размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте.