

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подшиваловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.П. Зайцева»

<p>ПРИНЯТО С учетом мнения Совета школы, Протокол от 18 марта 2022 г. № 2</p>	<p>УТВЕРЖЕНО приказом от 24.03.2022 г. № 88 Директор школы Л.В. Стерхова ПРИНЯТО Педагогическим 18 марта 2022 г. № 3</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в общеобразовательную организацию
МБОУ «Подшиваловская СОШ имени Героя Советского Союза В.П. Зайцева»

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ ОТ 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» и устанавливает порядок приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Подшиваловская СОШ имени Героя Советского Союза В.П. Зайцева» (далее- Общеобразовательная организация) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, должны обеспечивать прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

Закрепление Муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4. Заявителями услуги (далее - заявитель) являются:

– Родители (законные представители) – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;

– лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;

– обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

5. Прием заявлений на обучение и документов для приема на обучение осуществляется:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

– дата рождения ребенка или поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного

языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

7. Для приема в общеобразовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

– свидетельство о регистрации по месту жительства,

– свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,

– справку о регистрации по месту жительства,

– справку о временной регистрации по месту пребывания,

– штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),

– домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, перечисленных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Заявители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Кроме того, перечень оснований отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги:

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного настоящим положением утвержденным общеобразовательной организацией;
- заявление подано другим способом, не установленным п.5. настоящего положения;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п.4 настоящего положения;
- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;
- обращение заявителя в общеобразовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом учреждения;
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню предоставляемых документов, изложенных в п.7. настоящего положения;
- при отсутствии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления им прав ребенка);
- при отсутствии разрешения учредителя, для детей менее шести с половиной лет и старше восьми лет.

Заявитель уведомляется, что в случае непредставления оригиналов документов в установленный срок в общеобразовательную организацию в приеме документов на обучение ребенка в 1 класс будет отказано.

Для поступающих с 01.04 текущего года отказать в приеме в школу также можно при отсутствии документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена школа или документов, подтверждающих права преимущественного, внеочередного, первоочередного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации заявители для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю (в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования или в министерство).

9. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить заявителей с документами:

- уставом школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации школы;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности: локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема в школу; правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся; порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы; порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, а также преподаваемых в других общеобразовательных организациях; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и или родителями; порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений); и др.

- права и обязанности, обучающихся школы.

Факт ознакомления с этими документами заявитель должен указать в заявлении. Для удобства заявителей комплект всех этих документов доступен им на официальном сайте общеобразовательной организации в месте очного взаимодействия с уполномоченными должностными лицами школы. В случае отказа Заявителя указать в заявлении факт ознакомления с этими документами необходимо составить соответствующий акт.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Прием в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется к вышеперечисленным документам, аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих права преимущественного, внеочередного и первоочередного приема на обучение начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

В 10 классы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основе письменного заявления заявителя, после завершения государственной итоговой аттестации.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

12. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное и внеочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Получение начального общего образования в общеобразовательную организацию. Начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации в праве разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико – педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восьми лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов и подписи должностного лица. Документ заверяется подписью директора школы и печатью общеобразовательной организации.

15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16. Зачисление обучающегося, поступающего в течение учебного года, оформляется распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и всех представленные родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

18. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.