


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Подшиваловская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза В.П. Зайцева»

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения  
Совета школы,  
Протокол от 20.10.23 года № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 25.10.23 года № 453  
директор школы  
 /Д.В. Стерхова

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом,  
протокол от 20.10.23 года № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, действующим СанПиН по организации питания учащихся и воспитанников в общеобразовательных организациях, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением, в целях социальной поддержки учащихся общеобразовательных учреждений Завьяловского района из многодетных семей.

1.2. Положение определяет условия организации обеспечения питанием учащихся из многодетных семей.

**2. Порядок предоставления бесплатного питания**

2.1. Для получения права на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме (приложение № 1);
- выписку из реестра многодетных семей Удмуртской Республики предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.09.2023 № 605; удостоверение многодетного родителя по формам согласно приложениям №3, №4 к «Порядку учета (регистрации) многодетных семей», утверждённому постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (до 1 октября 2024 года).

2.2. Общеобразовательное учреждение при получении документов от родителя (законного представителя) обязано их рассмотреть и не позднее двух дней со дня получения документов организовать бесплатное питание.

**3. Организация питания**

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания;

- создает и утверждает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по организации питания;
- утверждает списки учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания

### 3.2. Общеобразовательное учреждение:

- обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими учреждение с момента издания приказа на срок действия удостоверения;
- организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню
- предоставляет питание детям из многодетных семей, обучающимся на дому, в виде продовольственного набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день. Продуктовый набор выдается родителю (законному представителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- учащимся, отсутствующим в общеобразовательном учреждении, питание (продуктовый набор) не предоставляется.

## 4. Учет и отчетность

### 4.1. Классный руководитель:

- составляет табель посещаемости учащимися столовой.

### 4.2. Ответственный за организацию питания:

- заполняет ежедневный отчет об обеспечении питанием учащихся 1 - 11 классов из многодетных семей (приложение № 2);

### 4.3. Бухгалтерия общеобразовательного учреждения:

- заполняет ежедневный отчет об использовании бюджетных средств на предоставление питания учащимся 1 – 11 классов из многодетных семей (приложение № 3);
- предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» сводный отчет об использовании бюджетных средств на предоставление питания учащимся из многодетных семей (приложение № 4), до 02 числа месяца, следующего за отчетным.

## 5. Контроль за порядком предоставления бесплатного питания

- 5.1. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

3

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
бесплатного питания учащимся  
из многодетных семей

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Подшиваловская средняя  
общеобразовательная школа им. Героя  
Советского Союза В.П. Зайцева»  
Л.В. Стерхова

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить право на льготное питание моему ребенку  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), учащемуся \_\_\_\_\_ класса, который  
является ребенком из многодетной семьи, один раз в учебный день в школьной  
столовой.

Удостоверение № \_\_\_\_\_ действующее с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Подпись

Дата



Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
бесплатного питания учащимся  
из многодетных семей

**ЕЖЕДНЕВНЫЙ ОТЧЕТ**  
**об использовании бюджетных средств на предоставление питания учащимся из**  
**многодетных семей по МБОУ «\_\_\_\_\_»**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Число учащихся из многодетных семей, получающих питание 1 раз в учебный день, чел.	Фактическая средняя стоимость дня питания, руб.	Количество дето - дней питания за отчетный период	Фактический расход на питание школьников из многодетных семей за отчетный период, тыс. руб.

Ответственный исполнитель

И.О. Фамилия

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления  
бесплатного питания учащимся  
из многодетных семей

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

об использовании бюджетных средств на предоставление питания учащимся из многодетных семей по МБОУ  
« \_\_\_\_\_ »

	Количество питающихся	Общее количество обедов	Остаток средств на начало месяца	Получено средств (всего)		Фактически израсходовано средств за месяц	Остаток средств на конец месяца
				за месяц	за месяц		
1	2	3	4	5	6	7	
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
С начала года							

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ФИО исполнителя, телефон