



Администрация муниципального образования  
«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Подшиваловская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза В.П. Зайцева»  
(МБОУ «Подшиваловская СОШ им. Героя Советского Союза В.П. Зайцева»)

427012, УР, Завьяловский район, д. Подшивалово, пер. Спортивный 1а, тел/факс: 62-77-45, ИНН 1808700622, E-mail: podsosh@mail.ru

УТВЕРЖДЕН  
Приказом от 01.09.2022 г № 233  
Директор школы  Л.В. Стерхова



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Подшиваловская СОШ  
им. Героя Советского Союза В.П. Зайцева» на 2022-2023 г.**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
<b>1</b>	<b>Организационные меры по формированию механизмов противодействия коррупции</b>		
1.1.	Разработка Плана по противодействию коррупции	Август	Рабочая группа
1.2.	Организация и проведение совещания с педагогами, сотрудниками школы и детского сада по вопросам противодействия коррупции	В течение учебного года	Директор школы, Руководитель структурного подразделения
1.3.	Оформление информационных стендов в ОУ	Постоянно	Администрация школы, бухгалтерия, педагоги, педагог-библиотекарь
1.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
<b>2</b>	<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности педагогов, сотрудников, обучающихся, воспитанников ДОУ, родителей</b>		
2.1.	Заседание родительского комитета школы	Сентябрь, апрель	Директор школы
2.2.	Заседание комиссии по оплате труда	Август, январь	Директор школы
2.3.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители

2.4.	Общешкольные родительские собрания	Октябрь, Апрель	Администрация школы
2.5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение НОД - викторина, посвященная Международному дню коррупции (1-11 кл.) -Беседы с учащимися с приглашением главного бухгалтера.	9 Декабря	Директор школы, руководитель структурного подразделения,
2.6.	Уроки обществознания, истории	В течение учебного года	Педагоги
2.7.	Классные часы, викторины	В течение учебного года	Классные руководители
2.8.	Обучение педагогических работников по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся и родителей (курсы, семинары, вебинары, дистанционное обучение)	В течение учебного года	Педагоги
<b>3</b>	<b>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности образовательного учреждения</b>		
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ и ОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте школы , на странице ВК	Постоянно	Администрация, руководитель структурного подразделения
3.2.	Ведение электронных дневников и электронных журналов в образовательном учреждении, электронной очереди в детский сад	Постоянно	Заместитель директора по УР, руководитель структурного подразделения
3.3.	Обеспечение размещения на сайте образовательного учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Администрация школы, инженер-электроник
3.4.	Обеспечение наличия в ДОУ и ОУ уголка по питанию, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и	Постоянно	Директор школы, руководитель структурного подразделения

	замечаний родителей.		
3.5.	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся и воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, ДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг.	Март	Директор школы, руководитель структурного подразделения, классные руководители
3.6.	Размещение нормативно-правовых актов по соблюдению требований законодательства по организации итоговой аттестации обучающихся (ГИА, ЕГЭ)	Ноябрь, апрель	Администрация школы
3.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании	Постоянно	Директор школы, секретарь
3.8.	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета об образовательной, медицинской, финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Администрация школы
<b>4</b>	<b>Противодействие коррупции при реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</b>		
4.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательных учреждений, устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Заместитель директора по АХР, бухгалтерия, руководитель структурного подразделения
4.2.	Обеспечение системы информационного сопровождения и контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг на всех этапах закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Заместитель директора по АХР, бухгалтерия, руководитель структурного подразделения

4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор школы
------	--	-----------	----------------