

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Подшиваловская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза В.П. Зайцева»

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения  
Совета школы,  
Протокол от 21.03.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 01.04.2023г. № 129

Директор школы

Л.В. Стерхова

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом,  
протокол № 3 от 17.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и рабочей  
программе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- с Федеральным законом от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Уставом МБОУ «Подшиваловская СОШ им. Героя Советского Союза В.П. Зайцева»;
- прочими нормативно-правовыми актами, регламентирующие деятельность системы дополнительного образования.

Настоящее Положение определяет основные характеристики, содержание и структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, регламентирует порядок её проектирования, утверждения и реализации.

1.2 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа), рабочая программа к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Рабочая программа) - это нормативный документ об образовательной деятельности, отражающий образовательный процесс педагога и детей, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ.

1.3 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) в течение всего календарного года.

1.4 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа основывается на

принципах конкретности, точности, логичности, реальности; имеет официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; имеет оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

## **1 Проектирование и утверждение Программы**

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа направлена на всестороннее развитие и удовлетворение образовательных потребностей человека, самостоятельно разрабатывается и утверждается учреждением.

2.2. Проектирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предусматривает;

- соответствие Программы возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;
- вариативность, гибкость и мобильность Программы;
- разноуровневость (ступенчатость) Программы;
- ориентирование на формирование компетенций учащихся: метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;
- свободу выбора Программ учащимися и режима их освоения;
- реализацию Программ как самостоятельно учреждением, так и посредством сетевых форм;
- осуществление образовательной деятельности на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

2.3. Программа рассматривается и рекомендуется к реализации на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения.

2.4. После рассмотрения на педагогическом совете, при несоответствии Программы установленным требованиям, Программа возвращается педагогу для доработки, но не более чем на одну неделю.

2.5. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы может обновляться (корректироваться) ежегодно.

2.6. После утверждения Программы один экземпляр храниться у педагога, второй – у заместителя директора по воспитательной работе в электронном варианте.

## **2 Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1. Согласно ст.2, п.п.9,22 ФЗ-273, ст.1,п.9 ФЗ-304 структура программа включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный (учебно-тематический, учебно-тренировочный - для физкультурно-спортивной направленности) план;
- содержание программы;
- ожидаемые результаты обучения по годам обучения;
- условия реализации программы;
- календарный учебный график;
- методическое обеспечение;
- календарный план воспитательной работы;
- контрольно-измерительные (оценочные) материалы;
- список литературы. Список составляется для педагогов и обучающихся.

2.2. По выбору педагога в состав Программы могут входить приложения: разработки конкретных занятий, мониторинг образовательных результатов, контрольные вопросы, технологические карты и др.

## **3 Структура рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

Структура Рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный (учебно-тематический, учебно-тренировочный - для физкультурно-спортивной направленности) план;
- календарный план воспитательной работы;
- список литературы. Список составляется для педагогов и обучающихся.

#### 4 Оформление и содержание структурных элементов Программы:

5.1. Титульный лист – источник идентификационной информации программы (образец оформления титульного листа - см. Приложение 1). содержит:

- полное наименование учреждения по Уставу;
- дата, № протокола педагогического совета;
- гриф утверждения программы;
- название программы;
- направленность (профиль) программы;
- возраст обучающихся;
- срок освоения;
- составитель: ФИО, должность;
- населенный пункт, год.

5.2. Пояснительная записка - краткая характеристика Программы. Пояснительная записка представляет собой описание следующих характеристик программы:

- название Программы;
- направленность (профиль) программы;
- актуальность программы;
- новизна, отличительные особенности программы;
- цель программы;
- задачи;
- срок реализации;
- адресат программы;
- количество детей;
- режим занятий;
- общее количество часов;
- уровень освоения;
- форма занятий;
- форма организации деятельности
- планируемые результаты освоения программы (предметные – знания по предмету или виду деятельности; метапредметные умения; личностные результаты);
- формы контроля.

5.3. Учебный план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических часов), оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Название разделов, тем	Количество часов всего			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Вводное занятие				
	<b>Раздел 1.</b> (название раздела, точка не ставится)				

1.1.	Тема 1.1. (название темы, точка не ставится)				
1.2.	Тема 1.2.				
	<b>Раздел 2.</b>				
2.1.	Тема 2.1.				
2.2.	Тема 2.2.				
	Итоговое занятие				
	Итого часов				

5.4. Содержание Программы должно соответствовать следующим правилам:

- составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок разделов (тем) должны соответствовать учебному плану;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по разделу и (или) теме;
- материал следует излагать назывными предложениями (односоставные предложения).

5.5. Условия реализации Программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

5.6. Формы контроля (аттестации) определяется исходя из специфики деятельности, поставленных целей и задач Программы. Необходимы для оценки результативности и определения личностного развития обучающихся.

5.7. Оценочные материалы и методическое обеспечение Программы.

5.8.1. Оценочные материалы - пакет диагностических методик (вопросы и задания для самостоятельной работы, разработки конкретных занятий), позволяющих определить достижение планируемых результатов, знания по предмету или виду деятельности; метапредметные умения и личностное развитие.

5.8.2. Методическое обеспечение оформляется в текстовом варианте или в виде таблицы и содержит следующие разделы:

№ п/п	Название разделов, тем	Обеспечение программы методическими видами продукции (разработка игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.)	Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.	Дидактические и лекционные материалы, методики по исследовательской работе и т.д.

5.9. Календарный план воспитательной работы оформляется в соответствии с Программой воспитания МБОУ «Подшиваловская СОШ им. Героя Советского Союза В.П. Зайцева» и программами воспитания учреждений дополнительного образования.

5.10. Календарный учебный график является обязательным приложением к программе и определяет начало и окончание учебных периодов обучения, количество учебных недель, сроки контрольных процедур и т.п. Оформляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

5.11. Список литературы составляется для педагога и обучающихся. Оформляется в алфавитном порядке. В первый список необходимо включить источники, которые рекомендуется использовать педагогам для реализации Программы; а во второй – рекомендуемую литературу для учащихся и их родителей.



Администрация муниципального образования «Завьяловский район» Удмуртской Республики

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Подшиваловская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза В.П. Зайцева»  
(МБОУ «Подшиваловская СОШ им. Героя Советского Союза В.П. Зайцева»)**

---

427012, УР, Завьяловский район, д. Подшивалово, пер. Спортивный 1а, тел/факс. 62-77-45, ИНН 1808700622, E-mail: podsosh@mail.ru

Принята на заседании  
Педагогического совета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Протокол № \_\_\_\_

Утверждена  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
«Маленькие волшебники»  
художественной направленности**

Возраст учащихся:  
Срок реализации:

Составитель:  
Иванов Иван Иванович, педагог  
дополнительного образования

д. Подшивалово 20\_\_ г.



Администрация муниципального образования «Завьяловский район» Удмуртской Республики

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Подшиваловская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза В.П. Зайцева»  
(МБОУ «Подшиваловская СОШ им. Героя Советского Союза В.П. Зайцева»)**

---

427012, УР, Завьяловский район, д. Подшивалово, пер. Спортивный 1а, тел/факс. 62-77-45, ИНН 1808700622, E-mail: podsosh@mail.ru

Принята на заседании  
Педагогического совета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**Рабочая программа к дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
«Маленькие волшебники»  
художественной направленности**

Возраст учащихся:  
Срок реализации:

Составитель:  
Иванов Иван Иванович, педагог  
дополнительного образования

д. Подшивалово 20\_\_ г.

**Календарный учебный график**

Месяц	№ недели	Год обучения, форма занятия		
		Т	П	К
Всего часов				

Условные обозначения:

Т - теория

П - практика

К - контроль